

ШКОЛСКА 2018/2019 – 2022/2023. ГОДИНА



Бр.телефона: Директор – 022/551- 839

Централа - 022/555- 095

Факс - 022/555 – 095

Електронска пошта: gimin@indjija.net

Интернет адреса : www.gimnazijain.edu.rs

Бр.регистрације: Фи 68/2012 , Шифра делатности: 8531

Матични број: 08111634, Пиб: 100702812

Текући рачун школе: 840-1507666-46

Садржај

1. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	4
1.1. СВРХА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА	4
1.2. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА.....	4
2. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА.....	5
2.1. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	5
2.2. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	5
3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	5
4. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТ.....	6
4.1. ПОДРУЧЈЕ РАДА – ДРУШТВЕНО - ЈЕЗИЧКИ СМЕР	6
4.2. ПОДРУЧЈЕ РАДА – ПРИРОДНО - МАТЕМАТИЧКИ СМЕР	7
5. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ , ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	8
6. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	9
6.1. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	9
6.2. ПРОГРАМ ДЕБАТНОГ КЛУБА	9
7. ПРОГРАМИ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА.....	10
8. ПРОГРАМИ СЕКЦИЈА	10
8.1. ХОР И ИНСТРУМЕНТАЛНИ АНСАМБЛ	10
8.2. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА.....	11
8.3. ДРАМСКА СЕКЦИЈА.....	11
9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	12
10. ПОСТУПАК И САДРЖАЈ МАТУРСКОГ ИСПИТА	13
11. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМИОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА.....	16
12. НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА И ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРОГРАМА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ.....	17
13. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	18
14. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	19
15. ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ.....	20
16. ПРОГРАМ ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	20
17. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	21
18. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	23
19. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	24
20. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	24

21. ДРУГИ ПРОГРАМИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ.....	25
21.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	25
21.2. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	25
21.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	26
21.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....	27
21.5. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	27
22. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	32
22.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	32
22.2. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА.....	32
22.3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА.....	32
22.4. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	33
22.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	34
22.6. ПРОГРАМ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	35
22.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	36
22.8. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	37
22.9. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ.....	38
22.10. ПРОГРАМ РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА.....	38
22.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	39
22.12. УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ.....	40
22.13. ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	41
21.10.1. Програм рада директора.....	41
21.10.2. Програм савета родитеља.....	45
21.10.3. Програм рада Школског одбора.....	46
21.10.4. Програм рада школског психолога.....	46
21.10.5. Програм рада школског библиотекара.....	50
23. ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	51
24. ПРИЛОЗИ.....	54

УВОД

Школски програм припремио је тим који чине следећи професори и стручни сарадници:

Ред.бр.	Презиме и име	На радним задацима	Школска спрема
1.	Биљана Мириловић	проф. хемије (координатор)	VII
2.	Татјана Вученовић	проф. математике	VII
3.	Бранко Марчета	проф. физичког васпитања	VII
4.	Живановић Небојша	проф. информатике и рачунарства	VII
5.	Ђорђевић Марина	проф. музичке културе	VII
6.	Вученовић Александра	проф. српског језика и књижевности	VII
7.	Ковачевић Снежана	проф. немачког језика	VII
8.	Лазић Славица	проф. историје	VII
9.	Јовановић Данијела	проф. физике	VIII
10.	Марчета Бранко	проф. физичког васпитања	VII
11.	Мрђа Милка	родитељ	VII
12.	Кресојевић Милан	Директор	VII
13.	Миљански Наташа	психолог	VII

На основу члана 119 став 1 тачка 2 и члана 61 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор Гимназије у Инђији на седници одржаној 21.06.2018. године једногласно доноси ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ГИМНАЗИЈЕ У ИНЂИЈИ од школске 2018/2019 до школске 2022/2023 године.

Полазне основе за израду Школског програма су:

- Закон о основама система васпитања и образовања, Сл.Гл.РС, бр.88/2017
- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред Гимназије, Сл. Гл.-Просветни гласник бр.5/90 и Просветни гласник: 5/90,3/91,3/92,17/93,2/94,2/95,8/95,23//97,5/03,10/03,11/04,18/04,24/04,3/05,11/05, 1/09,3/09,10/09,5/10,7/11,4/13,14/13,17/13,18/13,5/14,4/15,18/15,11/16,13/16,10/17
- Извештај о раду школе у претходној школској години
- Услови рада Школе
- Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице

Трајање Школског програма од школске 2018/2019. до школске 2022/2023. године

1. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1.1. СВРХА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

- квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременим условима
- развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и допринос демократском, економском и културном развоју друштва;

1.2. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

- развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;
- подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика;
- оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;
- оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиција и културе националних мањина;
- омогућавање укључивања у процес европског и међународног повезивања;
- развијање свести о значају заштите и очувања природе и друштвене средине;
- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
- развијање код ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етичке и верске толеранције, јачања поверења међу људима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост, поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.
- подршка развоју међупредметних компетенција како би се ученицима обезбедило успешно сналажење у свакодневном животу.

2. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Гимназија је школа која ради по програму за природни и друштвени смер. Ученици и њихови ментори професори учествују на такмичењима из свих предмета и постижу запажене резултате на свим нивоима такмичења.

У гимназији има 16. одељења, 8. друштвено-језичког и 8. природно-математичког смера. Настава се одвија са недељном променом у једној смени.

Гимназија се налази у центру града на адреси Трг слободе 2а. Школа је изузетно добро саобраћајно повезана са свим деловима града, и околних насељених места због непосредне близине аутобуских стајалишта. У непосредној близини школе налази се и градска библиотека и спортски центар.

2.1. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Школски простор се састоји из зграде која је изграђена средствима општинског самодоприноса 1966. године и укупне је површине 2300 метара квадратних, од тога просторије за наставу имају укупну површину од 1071 метар квадратни.

Настава је кабинетског типа и реализује се у 19 учионица и два кабинета за вежбе из хемије и физике. Школа има два кабинета за информатику са 36 рачунара. У настави се користи за потребе презентација и 5 лап-топ рачунара са пројекторима. Школа има и сопствену библиотеку са 7074 наслова, а још увек нам недостаје простор за медијатеку опремљену рачунарима за самосталан рад ученика. Гимназија поседује и видео по свим ходницима и степеништим, као и на главном и споредном улазу. Школа поседује и клима уређаје који су постављени у учионицама које су већи део дана изложене сунцу.

2.2. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Посебан ресурс Инђијске гимназије је високо квалитетан наставни кадар. У школи је стално запослено 38 професора, од тога 1 магистра. У школи ради и један стручни сарадник психолог. Квалитетан наставни кадар обезбедио је и услове за функционисање електронског дневника који сваки професор ажурира за свој предмет. Као подршка ученицима на сајту Гимназије постављена је и секција виртуелна учионица са изузетно богатим садржајима.

3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Гимназија сваке године уписује 2 одељења природно – математичког смера и 2 одељења друштвено – језичког смера укупно 120 ученика. Школа има укупно 16 одељења, 8 друштвено - језичког и 8 природно – математичког.

4. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТ

4.1. ПОДРУЧЈЕ РАДА – ДРУШТВЕНО - ЈЕЗИЧКИ СМЕР

РБ	Предмет	РАЗРЕД								УКУПНО	
		I		II		III		IV		Г	Н
		Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н		
1.	Српски језик и књижевност	148	4	140	4	180	5	160	5	628	18
2.	Енглески језик	74	2	105	3	180	5	128	4	487	14
3.	Немачки језик	74	2	70	2	72	2	64	2	280	8
4.	Руски језик	74	2			180	5	128	4	382	12
5.	Француски језик							64	2	64	2
6.	Латински језик	74	2	70	2					144	4
7.	Социологија							96	3	96	3
8.	Психологија			70	2					70	2
9.	Логика					72	2			72	2
10.	Филозофија							96	3	96	3
11.	Историја	74	2	70	2	108	3	96	3	348	7
12.	Географија	74	2	70	2	72	2			216	6
13.	Биологија	74	2	70	2	72	2			216	6
14.	Математика	148	4	105	3	72	2	64	2	389	11
15.	Физика	74	2	70	2	72	2	64	2	280	8
16.	Хемија	74	2	70	2					144	4
17.	Рачунарство и информатика	74	2	60	1+1	66	1+2			200	4+3
18.	Музичка култура	37	1	35	1	36	1	32	1	140	4
19.	Ликовна култура	37	1	35	1	36	1	32	1	140	4
20.	Физичко васпитање	74	2	70	2	72	2	64	2	280	8
21.	Устав и право грађана							32	1	32	1
	Обавезно-изборни предмети										
1.	Грађанско васпитање	37	1	35	1	36	1	32	1	140	4
2.	Верска настава	37	1	35	1	36	1	32	1	140	4

4.2. ПОДРУЧЈЕ РАДА – ПРИРОДНО - МАТЕМАТИЧКИ СМЕР

РБ	Предмет	РАЗРЕД								УКУПНО	
		I		II		III		IV			
		Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н
1.	Српски језик и књижевност	148	4	105	3	108	3	128	4	489	14
2.	Енглески језик	74	2	70	2	72	2	64	2	280	8
3.	Немачки језик	74	2	70	2	72	2	64	2	280	8
4.	Руски језик	74	2	70	2	72	2	64	2	280	8
5.	Француски језик							64	2	64	2
6.	Латински језик	74	2							74	2
7.	Социологија							64	2	64	2
8.	Психологија			70	2					70	2
9.	Логика					72	2			72	2
10.	Филозофија							64	2	64	2
11.	Историја	74	2	70	2	72	2			216	6
12.	Географија	74	2	70	2	72	2			216	6
13.	Биологија	74	2	70	2	108	3	96	3	348	10
14.	Математика	148	4	175	5	180	5	128	4	561	18
15.	Физика	74	2	105	3	108	3	160	5	447	13
16.	Хемија	74	2	105	3	108	3	64	2	351	10
17.	Рачунарство и информатика	74	2	60	1+1	66	1+2	62	1+2	162	5+5
18.	Музичка култура	37	1	35	1					72	2
19.	Ликовна култура	37	1	35	1					72	2
20.	Физичко васпитање	74	2	70	2	72	2	64	2	280	8
21.	Устав и права грађана							32	1	32	1
	Обавезно-изборни предмети										
1.	Грађанско васпитање	37	1	35	1	36	1	32	1	140	4
2.	Верска настава	37	1	35	1	36	1	32	1	140	4

5. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ , ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Допунска настава

Додатна и допунска настава одржавају се од један до два часа недељно.

План и распоред допунске наставе успоставиће се у октобру, када ће наставници, односно одељењске старешине, одељењска већа имати могућности да изврше избор ученика и утврде начин организовања ове наставе.

У зависности од уочених пропуста због објективних и субјективних сметњи, с циљем постизања позитивних резултата код једног броја ученика овом облику рада посвећује се посебна пажња. Допунски рад се у појединим областима одвија у току године према договору са ученицима у међусмени од 12,45 до 13,30, у мањим групама или индивидуално, јер једино таква организациона форма може дати резултате, с обзиром да Гимназија дели зграду са ССШ. „Др.Ђорђе Натошевић“ и нема могућности за изарду распореда овог облика наставе.

Допунска настава организује се као помоћ ученицима који заостају у редовном наставном процесу из следећих субјективних и објективних разлога:

- Дуже одсуства због болести,
- Преласка из друге школе, односно средине,
- Субјективних сметњи: болести, развода родитеља...,
- Неуједначеног психофизичког развоја,
- Лоших социјалних услова.

Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који са изузетним успехом савлађују програмске садржаје и показују посебно интересовање за продубљивање програмских садржаја из појединих предмета.

Програм додатне наставе садржи садржаје рада, средства, поступке и облике рада, оријентациони календар и инструменте и поступке који ће се примењивати у раду.

Школа за један број ученика, који желе да сазнају више и прошире своја знања у појединим областима, организује додатну наставу и слободне активности, примењујући активније организационе форме: тимску наставу, истраживачке радове, трибине.

Припремна настава

1. За ученике IV разреда организује се припремна настава за полагање матурског испита и то из математике, српског језика, и страног језика у складу са наставним планом и програмом за ова три предмета, у обиму 5%.

2. За ученике који полажу општу матуру, почев од школске 2020/2021 организује се припремна настава у обиму од 5%, према Правилнику о Програму опште и уметничке матуре СЛ. Гласник - Просветни гласник бр. 11/ 2017
3. За ученике који полажу поправне испите припремна настава организује се у односу 10% од годишњег фонда часова, у јулу и августу месецу, према наставном плану и програму за дати предмет.
4. За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем образовања и васпитања, остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

6. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика доприносе остваривању образовно-васпитних задатака:

- подстичу различите видове стваралаштва;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури;
- испуњавају део слободног времена корисним садржајима.

Од слободних активности у школи, ученицима је понуђен рад у новинарској секцији, рад на изради разних пројеката, учествовање у осмишљавању и реализацији разних радионица, учествовање у раду Ученичког парламента, Дебатни клуб.

6.1. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два ученика из сваког одељења што укупно износи 32 ученика.

Ученички парламент се бира сваке школске године и има свог председника.

- конституисање ученичког парламента и избор председника
- упознавање са планом рада
- планирање активности релевантне за ученике
- сарадња са другим Ученичким парламентима и одабир ученика за Омладински парламент на нивоу општине
- сарадња са психологом око организовања активности везаних за план рада
- реализација активности у оквиру школских пројеката
- реализација других активности школе
- осмишљавање начина обележавања битних датума
- организовање акција на предлог ученика (хуманитарне акције, акција уређења школе)
- организација матурске вечери за ученике четвртог разреда
- евалуација рада парламента

6.2. ПРОГРАМ ДЕБАТНОГ КЛУБА

- Евидентирање заинтересованих ученика за учествовање у Дебатном клубу,
- Упознавање ученика са правилима дебате – Карл Поперов формат дебатована,
- Утврђивање предлога тема за дебату по предметима,
- Организовање такмичења.

7. ПРОГРАМИ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредним упознавањем садржаја наставних предмета и упознавање историјских знаменитости у земљи и иностранству.

Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Садржаји екскурзије базирају се на наставном плану и програму. Планиране су према плану и програму. Временски и садржајно су осмишљене. План излета је усвојило Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Средства за извођење екскурзије обезбеђују родитељи ученика.

По завршетку екскурзија, стручни вођа пута сачињава извештај о екскурзији који усваја Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

I РАЗРЕД и II РАЗРЕД – тродневна екскурзија која се реализује на територији Републике Србије

III РАЗРЕД – Инострана екскурзија у трајању од 4 до 6 дана

IV РАЗРЕД – Инострана екскурзија у трајању од 4 дана

ЈЕДНОДНЕВНЕ ИЗЛЕТЕ (посете планираће стручна веће у Годишњем плану рада школе) и то:

1. Стручно веће природних наука организује посете ПРИРОДЊАЧКОМ МУЗЕЈУ, МУЗЕЈУ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ
2. Стручно веће уметничке групе предмета организује посете ПОЗОРИШТИМА И СЈАМОВИМА КЊИГА И ОБРАЗОВАЊА

8. ПРОГРАМИ СЕКЦИЈА

8.1. ХОР И ИНСТРУМЕНТАЛНИ АНСАМБЛ

Хор и инструментални ансамбл води проф. Јелена Солујић и Марина Ђорђевић по следећем програму:

- Формирање хора, прављење програма,
- припрема програма за прославу Дана Св. Саве,
- припрема солиста за такмичење и учешће у организацији окружног такмичења,
- припрема програма за дан школе,
- припрема програма за испраћај матураната-хор и инс.ансамбл,
- сарадња са културним центром, инђијском телевизијом и сремским новинама,
- учешће у школским пројектима и приредбама,
- учешће у промоцији гимназије.

8.2. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Новинарску секцију води особа задужена за сваку школску годину по следећем програму:

- Конституисање секције, одређивање носиоца секције
- Конституисање секције са ученицима. Ученици ће учествовати као новинари, водитељи, извештачи... на свим важнијим културним и уметничким активностима школе:
 - Припрема и реализација активности пројеката
 - Припрема и реализација програма за обележавање школске славе Светог Саве
 - Припрема за такмичење рецитатора
 - Припрема и извођење програма за обележавање дана школе, Ђурђевдана
 - Припрема и реализација програма за испраћај матураната
- Све активности школе и града ученици ће бележити, писати чланке и извештаје и постављати на сајт школе, *Фејсбук* и *Инстаграм* страницу.

8.3. ДРАМСКА СЕКЦИЈА

драмску секцију води наставник задужен за сваку школску годину, по следећем програму:

- Конституисање секције; одређивање носиоца секције
- Конституисање секције са ученицима
- Припрема и реализација програма за обележавање школске славе Светог Саве
- Припрема за такмичење рецитатора
- Припрема и извођење програма за обележавање дана школе, Ђурђевдан
- Припрема и реализација програма за испраћај матураната

9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

У нашој школи план школског спорта је већ дуги низ година базиран на потребама ученика, као и праћењу Календара такмичења олимпијских спортских игара ученика Републике Србије које прописује Савез за школски спорт Србије. Са тог аспекта гледајући у план школског спорта ученика Гимназије у Инђији убрајамо:

1. учешће на свим нивоима такмичења, од општинских до републичких и међународних такмичења, у свим спортовима које прописује Савез за школски спорт Републике Србије;
2. унутар школска такмичења тј. међуразредна такмичења у кошарци, баскету (3:3), као и такмичење у одбојци;
3. учешће на кросевима и маратонима од општинских до републичких;
4. међушколска-општинска, као и међународна спортска такмичења која се одржавају у склопу дана школе или других манифестација од значаја не само за нашу школу (у малом фудбалу, кошарци, одбојци и другим спортовима).

Подстицање школског спорта може представљати ефективну стратегију промоције и подстицања бављења спортом деце и омладине у нашој општини, са свим очекиваним користима по појединце, локалне заједнице у целини. Такође, може допринети омасовљењу спорта и стварању широке базе за развој врхунског спорта.

Програмски садржаји спортских секција су интегрални садржаји физичког и здравственог васпитања ученика у школи. Са друге стране ван наставе омогућава да се истакну поједине способности ученика на основу којих се интересовања укључују у поједине секције.

Спортске секције ће развијати сарадњу са спортским центром у Инђији.

Спортске секције ће радити на откривању латентних и испољених склоности и способности, интересовања и особина личности и подстицати њихов развој на плану професионалне оријентације.

У Гимназији раде следеће спортске секције:

- **Стони Тенис**, задужен професор Бранко Марчета
- **Пливање**, задужен професор Бранко Марчета
- **Одбојка**, задужен професор Бранко Марчета
- **Стрељаштво**, задужен професор Бранко Марчета
- **Мали Фудбал**, задужен професор Бранко Марчета
- **Рукомет**, задужен професор Данило Станковић
- **Скијање**, задужен професор Данило Станковић
- **Кошарка**, задужен професор Данило Станковић
- **Атлетика**, задужен професор Данило Станковић
- **Џудо**, задужен професор Бранко Марчета
- **Карате**, задужен професор Данило Станковић

10. ПОСТУПАК И САДРЖАЈ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Сви ученици који су успешно завршили четврти разред (без слабих оцена) приступају полагању матурског испита. На Наставничком већу у децембру, крајем првог полугодишта, наставници дају предлог тема за матурске радове из свог предмета. Заинтересовани ученици извлаче тему којих мора бити 10% више него што је кандидата.

Матурски рад са одбраном је самостално обрађена тема коју ученик бира из једног од следећих предмета: Српски језик и књижевност, страни језик, социологија, психологија, математика, рачунарство и информатика, историја, филозофија, географија, физика, хемија, биологија, ликовна култура и музичка култура.

У току израде матурског рада обавезно је организовање најмање четири консултације на којима је ментор дужан да прати рад сваког ученика и пружи потребну помоћ упућивањем на потребну литературу и у избору начина и структуре израде рада. Ментор води евиденцију долазака на консултације и својим потписом одобрава предају рада само ученицима који су похађали консултације намање четири пута, а евиденциони лист се предаје комисији за пријем документације. Ученици који не буду похађали консултације неће моћи да приступе полагању матурског испита у јунском испитном року.

Матурски испит састоји се од матурског рада који ученик пише на изабрану тему, израде писаног задатка из српског језика и књижевности (обавезан за све ученике) и писменог задатка из страног језика или писменог задатка из математике.

Ученик брани матурски рад пред комисијом која је у саставу испитивача (наставника тог предмета), сталног члана (колеге из исте или сродне групе предмета) и председника, тј. разредног старешине. Ако је разредни старешина и испитивач одређује се неко други из колектива ко ће бити у улози разредног старешине.

Теме за писмени задатак из српског језика и књижевности предлаже стручно веће српског језика и књижевности и те теме усваја испитни одбор.

Трећи део испита се састоји у преводу непознатог текста са страног на српски језик, а теме предлаже стручно веће страних језика.

Ученици преводе текст уз коришћење речника, или **израда писменог задатка из математике** (које предлаже стручно веће математике) Овај део испита траје три сата или четири школска часа. Најчешће ученици друштвено-језичког смера бирају активност превођења текста са страног језика (најчешће енглески, али понекад и немачки или руски), а ученици природно-математичког смера бирају да раде задатке из математике. Има и изузетака и то је дозвољено, а то је када ученик природно-математичког смера преводи текст са страног језика

Прво се ради писмени задатак из српског језика, па превод или задаци из математике и на крају одбрана матурског рада. Између ове три активности је по један дан паузе.

Ученик је положио матурски испит ако је из заједничког и изборног дела испита добио позитивну оцену. Ученик који је на матурском испиту добио једну или две недовољне оцене полаже поправни испит, односно поправне испите. Уколико не положи поправни у августовском року, поново полаже испит, односно испите из предмета из кога, односно којих није положио испит, као ванредан ученик, у роковима утврђеним општим актом школе.

Ученик може бити и неоцењен или оцењен негативном оценом, без полагања испита.

Неоцењен остаје ученик који прекине испит из оправданих разлога и ученик који је због кршења испитних правила удаљен са испита.

Негативном оценом оцењује се ученик који прекине испит без оправданих разлога, ученик који није предао писмени задатак, ученик који је напустио просторију у којој се полаже испит без дозволе дежурног наставника. Негативном оценом оцењује се и ученик за кога се недвосмислено докаже да је у току испита или после испита користио недозвољена средства или да је преписивао.

Свршени ученик гимназије на крају школовања има четири сведочанства, по једно из сваког разреда, и диплому на којој је наведена тема коју је радио и завршна оцена којом је матурирао.

Ученици који заврше четворогодишње опште образовање и васпитање полагаће општу матуру по програму опште и уметничке матуре, који је објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“ број 11/2017 од 26.12.2017, а који је ступио на снагу 3.1.2018. године, почев од школске 2020/2021. године. Општа матура се спроводи на следећи начин:

СТРУКТУРА ОПШТЕ МАТУРЕ

ОБАВЕЗНИ ДЕО:

Обавезни део за све ученике чини ТРИ испита:

- 1. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** (матерњи језик и књижевност) – сви ученици полажу
- 2. МАТЕМАТИКА – ОБАВЕЗНА ЈЕ ЗА СВЕ КОЈУ СУ УЧИЛИ ВИШЕ ОД ДВЕ ГОДИНЕ**
- 3. НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ПО ИЗБОРУ** – бирају се са листе општеобразовних наставних предмета које чине:
 - Српски језик и књижевност/матерњи језик и књижевност
 - Страни језик
 - Математика
 - Физика
 - Хемија
 - Биологија

- Географија
- Историја
- Српски као нематерњи језик

ИЗБОРНИ ДЕО:

Изборни део је део за који ученик може да се определи у зависности од захтева високошколске установе на којој планира да настави образовање.

- Изборни део опште матуре полажу ученици на основу сопственог избора
- Уколико се ученик определи за полагање изборног дела овај део испита постаје обавезан за тог ученика.
- Ученик може да одустане од полагања овог дела матуре у року који ће бити прописан школским календаром.
- У изборном делу бирају се предмети са листе општеобразовних наставних предмета, али сада може да бира само оне предмете које није полагао у оквиру ОБАВЕЗНОГ дела.
- Број изборних предмета које ученик бира НИЈЕ ОГРАНИЧЕН.

САДРЖАЈ И СТРУКТУРА ТЕСТОВА

1. ИСПИТУЈУ СЕ ЗНАЊА на крају општег средњег о. и в, односно степен развијености предметне и међупредметних компетенција са ТРИ НИВОА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА.
2. Тест садржи 40 задатака – 10 са основног нивоа, 20 са средњег нивоа и 10 са напредног нивоа.
3. Број бодова је различит у односу на ниво задатака.
4. Максимално време за полагање тестова 240 минута

НАЧИН ПОЛАГАЊА ОПШТЕ МАТУРЕ

1. Полаже се на целој територији Р.Србије у ИСТО ВРЕМЕ
2. План полагања опште матуре биће утврђен школским календаром за средње школе
3. План полагања подразумева два редовна испитна рока: ЈУНСКИ и АВГУСТОВСКИ
4. У обавезном и изборном делу полаже се ПИСАНИМ путем, решавањем тестова
5. Ученик је положио општу матуру када положи све испите из ОБАВЕЗНОГ ДЕЛА
6. УЧЕНИК СА ПОЛОЖЕНОМ ОПШТОМ МАТУРОМ МОЖЕ ДА СЕ УПИШЕ НА ВИСОКОШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПОД УСЛОВИМА КОЈЕ ТА УСТАНОВА ПРОПИСУЈЕ у складу са законом.

11. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМИОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Циљеви:

Развијање способности за решавање проблема, вештина комуникације, оспособљавање за тимски рад, развој ученичке самоиницијативе и предузетничког духа.

Задаци (наставни и ваннаставни):

- промена приступа учењу, разноврсност метода и облика рада са ученицима, којима се обезбеђују предуслови за остваривање постављених циљева
- помак од наставе у чијем центру је наставник, на наставу у чијем центру је активни, самосвестан, самопоуздан, иницијативан, предузетан ученик.
- разноврсност ваннаставних (факултативних) активности којима се подстичу и негују наведени циљеви.

Активности:

Остваривање општих циљева и исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовноваспитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Наставне активности - Имплементација разноврсних метода и облика рада као најзначајнијег средства за постизање постављених циљева и задатака

- интерактивне и игролике методе (развијају и унапређују вештине комуникације, развијају тимски дух...); групни облик рада
- пројекат метода (корелација-интеграција градива, активно учење, истраживање и процењивање информација, критичко мишљење, тимски рад, самоиницијатива...); тимски рад
- проблемска метода (оспособљавање ученика за самостално и групно решавање проблема...); индивидулни, групни облик рада
- истраживачка метода (учење путем открића, истраживање, самоиницијатива, самостално и критичко коришћење извора знања, учење учења...); индивидуални, групни, тимски рад

Ваннаставне активности

Секције:

- Новинарска секција: Слобода говора, изражавања сопственог мишљења, вештина писања, развијање самопоздања и личне одговорности.
- Спорт: развој тимског духа, развој здравих стилова живота.

Предузетничке активности у школи:

- Развијање предузетничког духа, личне одговорности. Остваривање боље комуникације поштовања, активног слушања.

Ученички парламент

- Слобода ученика: говора, изражавања сопственог мишљења, удруживања,
- Остваривање сопствених права, не угрожавањем права других,
- Развијање демократских знања и вредности,
- Оснаживање младих за доношење заједничких одлука,
- Поспешивање личног развоја ученика,
- Развијање самопоуздања и личне одговорности
- Остваривање боље комуникације,
- Побољшање атмосфере и живота у школи..

12. НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА И ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРОГРАМА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Законом о Основама система образовања и васпитања (члан 76) од 2017. године. Ученику коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Циљ:

Пружање адекватне помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, укључујући и могућност учења на даљину за ученике који због здравственог стања, или неких других објективних разлога нису у могућности да прате редовну наставу.

Задаци:

- даље оспособљавање чланова тима за рад;
- упознавање чланова Наставничког већа са новинама у раду;
- сарадња са школама које су укључене у програм инклузије;
- презентовање примера добре праксе;
- планирање, организовање и релизовање инклузивне наставе.

Теме:

- континуирано евидентирање инклузивних ученика;
- презентовање рада Тима за инклузију;
- испитивање социјално емоционалне атмосфере у одељењима с евидентираним ученицима као и школи у целини;
- анализа интерног праћења рада ученика;
- хуманитарне акције;
- сарадња са ИС Петница;
- сарадња са ученичким парламентом;
- израда мултимедијалних наставних јединица за потребе ученика са псебном подршком;
- припреме за такмичења ученика;
- разговор о примењеним иновацијама у настави, размена искустава;
- посета часовима у којима се ради прилагођена настава;
- сарадња са невладином организацијом "Пријатељи деце Инђије".

13. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Гимназија има тенденцију да постане културни центар у средини у којој се налази и у складу са тим циљ Тима за културне активности школе је да поред образовања и васпитања ученика укључи ученике у културне и јавне делатностима и активно учествује у свим сегментима друштва. Овим се подиже углед и квалитет рада Гимназије и афирмишу ученици и наставници. Школа је активан члан друштвене заједнице и остварује сарадњу са разним институцијама и организацијама и њиховим активностима.

У школи се организује свечаности поводом празника које обележава школа, такође сваке школске године на прикладан начин ученици и наставници у школи обележавају поједине битне датуме. Сваке школске године реализују се активности планиране пројектима у оквиру Развојног плана школе и Годишњег плана рада. У оквиру **Драмске секције** испратиће се све манифестације и осмислити пригодни програми.

Школа сваке године организује школска (из свих предмета за које је то предвиђено календаром такмичења које прописује Министарство просвете), општинска и окружна такмичења (из предмета за које је то предвиђено).

Наставници у оквиру Стручних већа сваке године током јуна месеца достављају план активности за наредну школску годину. У табели испод оквирно се налази оно што је предвиђено за обележавање на годишњем нивоу, с тим што наставници могу да додају нове или измене постојеће активности.

активност	време реализације
Учествовање у манифестацији у оквиру пројекта „Ноћ истраживача“	септембар
Посета Сајму књига, посете музеју (музеј „Николе Тесле“)	октобар
Обележавање Дана примирја, Дана средњошколаца	новембар
Дан људских права, Светски дан борбе против сиде, посета фестивалу науке у Београду, Новогодишња представа	сваког децембра
прослава „Светог Саве“, Дан сећања на жртве холокауста	сваког јануара
Обележавања Дана државности	фебруар
Дан вода, Посета сајму науке у Новом Саду...	март
Дан планете Земље	април

прослава Дана школе „Ђурђевдана“, Дан победе над фашизмом, „Плес са Европом“	сваког маја
Испраћај матураната	јун
Сарадња са разним институцијама – Петницом, Регионалним центром за таленте, Руски дом, Друштвом географа, Планинарским друштвом „Железничар“, Домом здравља, Друштвом за српски језик и књижевност, Друштвом за руски језик, факултетима, позориштима, музејима...	Током школске године
Сарадња са Црвеним крстом, Културним центром у Инђији, Спортским центром, Библиотеком...	Током школске године
Упознавање са културно-историјским споменицима, традицијом – Географско-историјска секција – екскурзије наставника и ученика (у земљи и иностранству)...	Током школске године
Посета Сајма образовања „Путокази“, реализовање „Реалних сусрета“ – организовање представљања будућих занимања ученицима четвртх година	Током школске године
Организовање хуманитарних акција и турнира	Током школске године

14. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

За ученике четвртог разреда се у току првог полугодишта организује низ активности у циљу професионалне оријентације, односно одабира будућих занимања. Програм спроводи Тим за каријерно вођење.

подручје рада	активности	циљна група	време реализације	реализатори
професионална оријентација и каријерно вођење	прикупљање информација, информисање, организовање <i>Реалних сусрета</i>	ученици четврте године	прво полугодиште сваке школске године	тим за каријерно вођење, одељењске старешине, родитељи
	организовање презентација факултета			представници факултета, тим за каријерно вођење
	тестирање			психолог
	саветовање			психолог, тим за каријерно вођење
			септембар и октобар	
			новембар и децембар	

15. ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ

У школи ће бити настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система овог региона и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика тако и професора.

Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Ученичког парламента који ће и даље организовати, културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијањем афинитета и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат.

Школски сајт планирамо да проширимо, уносећи нове информације које ће помоћи и нашим ученицима, али и промовисати школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника.

Кроз активности директора школе, и школског психолога, као и Тима за промоцију школе биће настављена реализација екстерног маркетинга.

Кроз заједничке акције наших ученика и ученика партнерских школа настојаћемо да остваримо нове резултате и разменимо искуства у многим областима везаним за образовни систем, савремене тенденције и интересовања данашњих средњошколаца.

Планирају се и активности у циљу промоције школе, као и активности које су везане за унапређење и побољшање квалитета рада установе, ангажовањем средстава која би се прикупљала од заинтересованих донатора и спонзора. Спонзори могу бити приватна и јавна предузећа, заинтересовани појединци, родитељи ученика.

16. ПРОГРАМ ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- стварање услова за свестрани развој личности ученика
- развијање правилног односа према радној средини
- подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи
- подстицање развоја и формирање здравствених и естетских ставова и навика код ученика
- развијања и очувања еколошке свести код ученика
- организовање активности везаних за заштиту животне средине

Програм естетског уређења школе и еколошке заштите представља саставни део укупног рада свих запослених у школи. Планирано је активно учешће наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице чиме би се обезбедило остваривање планираног циља и задатака.

Конкретизација програма естетског уређења школе и заштите животне средине:

- На улазу у школу направити панно са ђаћима генерације
- Направити профил успешним ученицима „Понос Гимназије“
- Истицање диплома ученика са такмичења
- Тематски кутак
- Огласни кутак за сваку учионицу
- Уређење паноа и полица у ходнику
- Естетско уређивање ентеријера учионица
- Направити и поставити клупе у ходницима
- Венецијанере у учионицама
- Паметни телевизори
- Одржавати цветне аранжмане
- Избор најбоље уређене учионице сваке године
- Направити и поставити кутије за прикупљање папирног отпада и лименки у учионицама и другим просторијама школе
- Организовати и спровести кампању за прикупљање и рециклажу папирног отпада
- Организовати креативне радионице на којима ће се правити предмети од рециклажног отпада
- Обележити пригодне акције и манифестације важним еколошким датумима (22. март - Дан вода, 22. Април – Дан планете Земље, 22. мај – Дан биодиверзитета, и 5. јун – Дан заштите животне средине)
- Организовати предавања о здравој исхрани, наркоманији, алкохолизму, делинквенцији, о озонској рупи, о биљкама и животињама које нестају, о загађењу животне околине, како да спасемо Земљу.
- Организовати предавања за ученике о рециклажи лименки и опасном кућном отпаду
- Конкурсе ликовних радова „Сањај о оваквој планети Земљи“
- Сарадња са локалном самоуправом, канцеларијом за младе у вези еколошких акција које се одржавају на нивоу општине и града.

17. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Полазећи од става да се свако насиље над ученицима може спречити, важно је да се у Гимназији креира клима у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност свих;
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање

Општи циљ посебног протокола је унапредити квалитет живота ученика применом:

- МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- МЕРА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ

VII СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља (звати хитну помоћ, полицију)
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

- упознавање са правном регулативом
- израда програма заштите ученика од насиља
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља
- дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће)

ЗАДАЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

- усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- сарадња са релевантним службама
- континуирано евидентирање случајева насиља
- праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере

- подршка деци која трпе насиље
- рад са децом која врше насиље
- оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- саветодавни рад са родитељима

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности школа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у средини а на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броја повреда
- сигурности објеката, дворишта и сл.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Да би интервенција у заштити деце била реализована на најбољи начин неопходно је узети у обзир следеће:

- где се дешава или постоји сумња на насиље
- да ли се дешава у установи или ван ње
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу тога се врши процена нивоа ризика за безбедност детета (ученика) и одређују поступци и процедура

18. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Професори и родитељи сnose заједничку одговорност за развијање сарадничких односа. Зато је укључивање породице у образовање деце од велике важности за унапређивање и богаћење процеса учења..

Комуникација, поштовање и прохватање разлика и најбољи интереси деце формираће базу за добре односе породице и школе. Професори ће континуирано информисати породицу о садржају рада, давати објашњења везана за циљеве, очекиване исходе учења и подучавања о методама које користе у настави, о свему што се догађа и животу детета у школи јер родитељи могу бити важна подршка уколико знају шта школа очекује од њих и њиховог детета. Породица је школи извор за наставни програм: родитеље ћемо укључивати у доношење различитих одлука, могу се добровољно укључити у рад у учионици и помоћи у организовању средине за учење и реализацији наставе у договору са професором.

Културно-просветна и друштвена делатност школе саставни је део ових васпитно-образовних активности, којима школа непосредно остварује сарадњу са ужом и широм друштвеном средином афирмишући педагошке и друштвено-културне услове за реализацију циља васпитања и богаћења културног и друштвеног живота средине.

Све планиране задатке и садржаје културних и друштвених активности школа ће остварити сарадњом са родитељима ученика, спровођењем разних акција солидарности и прикупљањем секундарних сировина, пригодним програмима везаним за обележавање и прослављање значајних датума и јубилеја, организовањем такмичења, излета, посета, екскурзије, учешћем у смотрема.

Друштвена средина пружаће помоћ школи у организовању и реализовању традиција и интересовања код ученика, при решавању свих питања која су од интереса за школу и ученике, у циљу организовања што боље превентиве, личног и здравственог просвећивања ученика и радника школе, поводом извођења екскурзија, излета, посета и др.

Задатак сарадње са родитељима школа ће остварити ангажовањем родитеља појединачно или групно у неким акцијама школе, кроз сарадњу разредних старешина, професора, директора и стручних сарадника са родитељима на родитељским састанцима (одељенским и општим), организовањем трибина и индивидуалним саветодавним разговорима. Сарадња се заснива на међусобном информисању о психичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашања, а све у циљу ефикаснијег породичног васпитања и побољшања општег васпитно-образовног рада школе.

Значајније активности културне и друштвене делатности школе у току школске године садржане су у програмима одељенских већа и ученичких организација.

19. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Да би реализација Годишњег плана рада школе била што успешнија, неопходна је сарадња са Месном заједницом, Спортским центром у Инђији, Библиотеком, Домом здравља у Инђији, и Црвеним крстом, Центром за социјални рад у Инђији, ОУП-ом Инђије. Такође школа сарађује са осталим школама у општини, и ван ње, са Канцеларијом за младе, са организацијом “Пријатељи деце Инђије” и са Културним центром у Инђији.

20. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И И ЗДРАВЉА НА РАДУ

За потребе израде документације за безбедност и здравље на раду ангажована је агенција „ЈОКСИМ“ д.о.о Београд, Огранак „М&И“ из Инђије која је школи доставила сву потребну документацију из ове области и извршила обуку запослених. Програм оспособљавања запослених за безбедност и здравља на раду заведен је под бројем 25/1 од 15.12.2014. и налази се у *прилогу*.

21. ДРУГИ ПРОГРАМИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ

21.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника обухватиће следеће облике и садржаје рада:

- а) Усавршавање у школи на нивоу Наставничког већа, Одељенских већа и Стручних већа (предавања, стручне дискусије, разматрање и анализе, угледни часови, међусобне посете часова и размена позитивних искустава са стручних семинара).
- б) Коришћење стручне литературе, приручника, часописа из домена наставе и школства који својим садржајем осветљавају савремену теорију и праксу васпитања и образовања, публикација које објављује Министарство просвете.
- в) Усавршавање у специјализованим институцијама ван школе –учешће у акредитованим програмима, трибине, округли столови, итд.
- г) Усавршавање путем индивидуалног усавршавања,
- д) Организовање акредитованих програма усавршавања наставника у школи

Напомена: дискусије и разматрања у оквиру стручног усавршавања на нивоу школе у складу са реформом школства, наведене су у плановима рада Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа и Педагошког колегијума

На свим стручним већима поднеће се извештај о одржаним семинарима током године..

Наставници и стручни сарадници ће се активно укључивати у рад Стручних већа и друштава на нивоу општине и града.

Евиденција о стручном усавршавању наставника и свих запослених налази се код секретара школе. Евиденцију води тим за стручно усавршавање запослених.

21.2. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

ОПШТЕ ПОСТАВКЕ

Програм унапређивања образовно-васпитног рада проистекао је из анализе постојећег стања у Школи, тј. анализе целокупног васпитно- образовног процеса.

Под појмом унапређења образовно-васпитног рада подразумева се напор на подизању квалитета укупног рада у односу на постојеће стање у Школи. То укључује употребу позитивних искустава из школске праксе, као и увођење нових облика, метода и организације рада који су познати и

потврђени у пракси других Школа, а дају позитивне резултате. Циљ програма унапређивања образовно-васпитног рада је осавремењавање рада са ученицима и усклађивање дидактичко-методичке организације наставе и ваннаставног рада са њеним програмским циљевима. То подразумева многобројне активности и усавршавање реализатора наставних програма у функцији модернизације наставе, примени дидактичко-методичких и стручних иновација у непосредној васпитно-образовној пракси (презентација на угледним часовима, стручне расправе о резултатима рада и тешкоћама), дидактичко-методичко инструзисање наставника, нарочито почетника, учешће на семинарима и саветовањима, иновирање знања после положеног стручног испита и стицање основних појмова из педагошко-психолошке области, правилно планирање и програмирање образовно-васпитног рада, увођење нове информатичке технологије у наставу, набавка нових наставних средстава и др.

У оквиру овог програма вршиће се истраживања, иновације и угледни часови.

Детаљни акциони план за унапређење квалитета рада биће планирани у Годишњем плану рада школе за сваку годину током важења Школског програма.

21.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Садржаји програма

Тема: **Исхрана**

Ова тема изучаваће се у оквиру предмета биологије, хемије, физичке културе, психологије, као и на часовима одељенског старешине.

Тема: **Значај рекреације и спорта**

Изучаваће се у оквиру предмета физичка култура, биологије, психологије, на часовима одељенског старешине.

Тема: **Адолесценција**

Изучаваће се у оквиру предмета психологије, биологије, социологије, српског језика, грађанског васпитања, на часовима одељенског старешине.

Тема: **Репродуктивно здравље**

Изучаваће се у оквиру биологије, на часовима одељенског старешине, на трибинама и на семинарима које ће реализовати вршњачки едукатори

Тема: **Прва помоћ**

Изучаваће се у оквиру предмета физичко васпитање и на часовима одељенског старешине.

Тема: **Болести зависности**

Изучаваће се у оквиру садржаја свих предмета, као и на часовима одељенског старешине.

За одређене теме неопходно је ангажовати здравствене раднике који се баве том проблематиком (болести зависности, ХИВ- инфекција, злостављање и занемаривање деце, исхрана, орална хигијена и сл.), као и родитеље, друштвено- хуманитарне, спорстке , рекреативне, културне и др. организације и удружења.

21.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Како је у нашем друштву све више присутна деликванција као облик понашања, млади се често и сами налазе у окружењу које их подстиче на овај непожељни облик понашања. Деликвенција, како непосредна, тако и посредна је повезана са објективно видљивим измењеним понашањем ђака, њиховим радом у школи, школском успеху, али и функционисању ван школе. Деликвенција је често повезана и са злоупотребом психоактивних супстанци, што додатно продубљује проблеме са којима се суочава млада особа и њено окружење. Из ових разлога је веома битно пратити и бити упућен у активности ђака уколико су повезане са активностима група деликвената. Битно је вршити превенцију и деловати уколико се приметне знаци деликвенције:

- Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом
- Идентификација деце са деликвентним понашањем
- Индивидуални саветодавни рад са овом децом
- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују деликвентно понашање
- Сарадња са одељењем ОУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције

21.5. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Циљеви васпитног рада Школе

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот. Тако Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

У Програмским основама васпитног рада средње школе истакнуто је да средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду интензивног психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности.

То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности.

То је, истовремено, и период адолесцентних криза, јаче или слабије изражених.

Од планова и програма који се реализују у Школи, од наставника, али и осталих субјеката у Школи, битно зависи могућност остваривања конкретних циљева и задатака.

Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе и специфичности Гимназије, а имајући у виду могућности Школе и њеног кадра као основни циљеви васпитног рада у Школи се истичу:

- Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима
- Изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима
- Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот
- Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина
- Правилно коришћење слободног времена
- Развијање интелектуалних и физичких способности
- Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине
- Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности
- Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење
- Неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа
- Развијање осећаја за пословни бонтон

Набројани задаци су само део васпитних утицаја, процеса или ефеката. Основни услов за њихово остваривање је уважавање личности ученика, његово безусловно прихватање, избегавање дискриминације по било ком основу.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у Школи

Упознавање ученика са Школом и њихово учешће у школским активностима

Упознавање ученика са врстом школе, подручјем рада и образовним профилом остварује се пре почетка школске године информисањем преко

огласне табле или кроз непосредну комуникацију са запосленима (директором, психологом, наставницима, секретаром), а у току школске године кроз читав низ активности наставника (посебно опште образовних предмета).

На часовима одељењског старешине и кроз друге облике сарадње са ученицима; стручних сарадника: психолога и библиотекара кроз активности из њиховог домена рада; укључивањем у рад секција и остале активности Школе.

Сусрети родитеља, наставника и ученика

родитељски састанци.

„отворена врата“ одељењског старешине једном недељно

организовањем трибине за родитеље

анкета и анализа анкете психолога Школе о перцепцији Школе као и приказ резултата истраживања на пану.

Активно учешће ученика и родитеља у свим питањима која се тичу живота и рада Школе.

Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе кроз активности секција, израдом панова о Школи, организовањем свечане академије за Дан школе.

Подстицање личног развоја

Подстицање самопоуздања, слободног изражавања мишљења и ставова, изграђивање критичког односа према појавама у друштву, изграђивање грађанске свести, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика оствариваће:

наставници на редовним часовима и часовима факултативне наставе кроз додатни рад и учешће на такмичењима

кроз рад у школским секцијама и подстицање ученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни у Граду.

Кроз ангажовање у културним и спортским манифестацијама у Школи и ван ње кроз рад одељењског старешине и одељењских заједница, учешће у психолошким радионицама са различитим садржајима.

Укључивање ученика у семинаре, клубове, уметничка друштва и сл. у циљу волонтерског рада са другим ученицима у Школи. укључивање ученика у различите пројекте који се односе на здрав стил живота (борба против болести зависности),

подстицање здравог такмичарског духа, толеранције, подстицање сарадње и односа уважавања личности независно од пола, социјалног статуса, националне припадности.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи кроз наставу грађанског васпитања, активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница

Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:

активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине.

Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и Школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа, активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница, разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине.

Сарадња у Школи - укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у Школи (друштвено-користан рад, рад секција, рад одељењских група)

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу.

Конструктивно одговарање на критику ,настава грађанског васпитања, активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских група.

Познавање невербалне комуникације и њених особености ,активности психолога Школе кроз психолошку радионицу, разговори и предавања на часу одељењског старешине.

Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

Остваривање програма васпитног рада

Уградња Програмских основа васпитног рада средње школе у Годишњи план рада Школе, планове рада наставника, стручних сарадника и директора школе, као и планове свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе

Програм васпитног рада Школе има свој план који постаје саставни део Годишњег плана рада Школе, а његова конкретизација се врши уграђивањем планираних активности у планове рада свих субјеката у Школи.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета.

Потребно је искористити могућности сваког наставног предмета да се преко програмских садржаја врши васпитни утицај на ученике. Како ће се то и у којој мери постићи не зависи само од врсте програмских садржаја, већ и од начина конкретизације васпитних циљева и задатака, облика, метода и средстава рада, њихове прилагођености узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, ставова наставника према садржају који тумаче и преносе и нарочито, степена активности ученика у васпитно-образовном процесу.

У припремама за час један од битних делова су и васпитни циљеви и задаци. Правилним планирањем ових циљева и задатака, њиховом реализацијом и анализом оствареног, сваки наставник може битно допринети изграђивању ученика као здраве и моралне личности.

Увођење обавезних изборних предмета из веронауке и грађанског васпитања пружа додатну могућност да се васпитни задаци остваре на вишем нивоу.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада одељењског старешине

Одељењски старешине има врло битне циљеве и задатке, па се избору старешина посвећује посебна пажња. Осим тога, због континуираног васпитног рада одељењског старешине у Школи се води рачуна да буде што мање измена старешинства. У том циљу и наставници који губе часове у неком разреду због плана и програма задржавају старешинство до извођења генерације. Таква пракса се показала врло корисном у претходним годинама, па се и даље спроводи.

Морално васпитање

У области моралног васпитања одељењски старешина има изузетан значај. Он је тај који превасходно у Школи може утицати на развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика.

Правилан однос према раду

У сарадњи са предметним наставницима одељењски старешина настоји да се кроз наставу и ваннаставне активности Школе код ученика развију тачност, уредност, истрајност, упорност и друге особине правилног односа према раду.

22. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

22.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Као стручни орган највишег ранга кога сачињавају сви наставници сарадници, стручни сарадници и педагошки руководилац, наставничко веће има веома значајне задатке у остваривању васпитно образовног рада. Као и до сада, Наставничко веће ће радити на седницама на којима ће утврђивати задатке целокупног васпитно-образовног рада, правце деловања и остваривања контроле реализације утврђених задатака.

Међу многоборјним задацима Наставничког већа истичу се следећи:

- учешће у изради планова и програма васпитно образовног рада,
- подела послова и задужења на наставнике и стручне сараднике, именоване
- одељенских старешина, руководиоца стручних актива и комисија Наставничког већа,
- утврђивање општих, групних и појединачних задатака на реализацији програма праћена развоја ученика, унапређивања васпитно-образовног рада,
- усавршавање наставника вршиће се кроз обраду тема из педагошко-психолошког . дидактичког образовања,
- сарадња са родитељима у циљу јединственог деловања на ученике,
- одобрава екскурзије,
- предлаже награде и похвале ученицима за успех у школи.

22.2. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

Разредно веће сачињавају сви наставници сва 4 разреда, а оформиће се почетком школске године ради претресања и решавања питања извођења васпитно-образовног рада и других питања од интереса за поједине разреде.

Имајући ово у виду Разредно веће ће у току школске године радити на остваривању следећих задатака:

- усклађивање рада свих наставника који изводе васпитно образовни рад у том разреду,
- предузимање мера за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању,
- утврђивање предлога Програма стручног усавршавања наставника и сарадника,
- сарадња са родитељима на реализовању васпитно образовних задатака,
- предлагање Наставничком већу планова излета и екскурзија ученика,
- расправљање о питањима покренутим на родитељским састанцима.

22.3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Одељенска већа решавају питања извођења наставе и васпитног рада и друга питања за поједина одељења .

Одељенско веће сачињавају сви професори једног одељења.

Седницама одељенског већа руководи одељенски старешина.

Одељенско веће ће у текућој школској години нарочиту пажњу обратити на следеће задатке:

- доношење плана и програма васпитно образовних активности одељења,
- сагледавање могућности корелације наставних садржаја међу предметима.
- вођење бриге о реализацији васпитно образовног плана и програма рада одељења,
- упознавање услова живота и рада ученика, њихових склоности и интересовања, предлагање појединих ученика за укључивање у слободне активности,
- идентификовање даровитих ученика, као и предлагање и укључивање ученика у додатну наставу,
- организовање тимског рада на изучавању појединих појава у васпитно - образовним активностима одељења,
- остваривање сарадње са родитељима,
- анализирање извештаја о раду и резултатима рада одељења.

22.4. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељенски старешина организује и координира рад васпитних чинилаца и усмерава рад одељенске заједнице на остваривању изабраних васпитних задатака. С обзиром да је најчешће он у најближем контакту са својим одељењем, одељенски старешина има највише могућности да буде у сталном конструктивном дијалогу са својим ученицима, подстичући њихову активност самосталност, развијајући осећај одговорности и колективизма .

Одељенски старешина ће током године реализовати садржаје следећих подручја и деловања:

Рад са ученицима:

- Упознавање здравственог стања ученика, материјалних и породичних прилика , соц. и др. услова,
- Упознавање моралних , радних и осталих својстава ученика, његовог места у колективу, ставова, мишљења и др.
- Организовање и праћење учења ученика и пружању помоћи у у учењу,
- Брига о правилном васпитању ученика, укључивање у ваннаставне активности, организовање слободног времена ученика,
- Пружање помоћи и усмеравање рада одељенске заједнице, програмирање, планирање, присуствовање састанцима, организовање акција итд.

Сарадња са наставницима :

- На почетку школске године конституисање и евидентирање чланова одељенског већа,
- Уједначавање захтева према ученицима,
- Праћење достигнућа у процесу усвајања васпитних вредности,
- Праћење и увођење иновације у настави заједно са осталим члановима одељенског већа,
- Праћење кретања успеха ученика, редовне консултације са наставницима одељења,

- Припреме и вођење седница одељенског већа.

Рад са родитељима

- Припреме и одржавање родитељских састанака,
- Планирање и реализовање програма педагошко - психолошког образовања родитеља,
- Разговор и рад са групама родитеља ученика чија деца имају исте проблеме
- индивидуални контакти са родитељима,

Административни послови

- Сређивање ученичке документације, обрада и достављање статистичких података,
- Вођење дневника васпитно - образовног рада одељења,
- Вођење матичне књиге,
- Писање ђачких књжица и сведочанстава,
- Одржавање часова одељенског старешине.

На самим часовима , одељенски старешина ће на почетку школске године формирати председништво одељенске заједнице. Овој организацији пружиће пуну помоћ у раду.

Такође ће ови часови пре свега бити подређени остваривању и реализовању васпитних задатака који ће се указати у току године као потребни и актуелни.

22.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већа за наставнике представљају место на коме могу да буду обавештени о најновијим збивањима и токовима у својој струци и васпитно-образовном раду уопште, али у исто време с обзиром да је и сам у васпитно - образовном процесу непосредно се укључује у примену нових достигнућа и сазнања у наставној пракси. То се остварује стручним састанцима, огледним часовима, предавањима и саопштењима самих чланова или стручњака изван већа.

Задатак стручних већа је такође избор уџбеника , корелација наставних садржаја, уједначавање критеријума у настави, уводђење савремене наставне технологије, уједначавање планова наставе и васпитног рада, сарадња са ученицима у оквиру ваннаставних активности, реализација пројеката школе и др.

Полазећи од савремених дидактичко-методичких захтева делатност стручних већа могла би се сврстати у четири области:

1. Делатност у области наставних активности,
2. Делатност у области ваннаставних активности,
3. Делатност у области стручно-педагошког, психолошког усавршавања наставника,
4. Делатност у области културних и других друш. активности.

У оквиру сваке од ових области могу се издвојити бројни задаци.

Планира се да у овој школској години раде следећи стручна већа, активи и тимови:

1. Српски језик и књижевност, ликовно васпитање и музичко васпитање
2. Страни језици
3. Устав и права грађана, филозофија, психологија, социологија, грађанско васпитање и верска настава
4. Физичко и здравствено васпитање
5. Математика, и рачунарство и информатика, Физика, Хемија, Биологија –
6. Историја и географија

Планира се да већа своје састанке одржавају према потребама, а обавезно једанпут месечно.

22.6. ПРОГРАМ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм садржи *обавезни*, *изборни* и *факултативни део*.

Обавезни део наставног плана и програма садржи основне предмете и садржаје који су обавезни за све ученике одређеног нивоа и образовања.

Изборни део наставног програма обухвата изборне предмете и садржаје по нивоима образовања које ученик бира према својим склоностима и могућностима школе .

Факултативни део наставног плана обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе .

У току реализације школског програма од 2018/ 2019. г. до 2022/ 2023. године Стручни актив за планирање Школског програма ће своје активности реализовати у складу са следећим програмским задацима:

- планирање наставних планова и програма у складу са постојећим прописима и условима којима школа располаже , као и потребама ученика , родитеља , школе и локалне самоуправе;

- разматрање стручних питања образовно - васпитног рада и предлагање мера за унапређење рада школе на крају класификационих периода ;

- анализирање наставних програма , уџбеника , методских приручника , праксе наставника , коришћења наставних средстава и ефеката осталих облика васпитно – образовног рада и стручног усавршавања;

- израда предлога поделе предмета на наставнике ;

- избор уџбеника , приручника , радних свески , часописа , дидактичког материјала и предлаз Наставничком већу ради усвајања ;

- сарадња са осталим стручним органима школе , Саветом родитеља и Школским одбором;

- утврђивање оквира планова рада у вези са распоредом градива редовне наставе , допунског и додатног рада , слободних активности , као и методологију планирања рада и програма наставника за непосредан образовно - васпитни рад;

- остваривање увида у реализацији наставног плана и програма и предузиње мере за подизање квалитета образовно – васпитног рада ;

- активно учествовање у доношењу програма стручног усавршавања ;

- остваривање сарадње са стручним институцијама и удружењима .

22.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Учествоје у повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- Успоставља партнерске односа између школе и саветника, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- Анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- Припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни петогодишњи период;
- Припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- Прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- Сарађује на изради Школског програма и његовог усклађивања са развојним планом школе;
- Сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- Доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- Предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и оставривање постављених циљева;
- Доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- Учествоје у самовредновању квалитета рада установе;
- Учествовање у програмина интеркултуралне размене ученика;
- Обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора.
- Стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

22.8. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање сваке школске године одређује подручје вредновања. У школској 2017/18. години, Тим је вредновао све области због израде новог Развојног плана школе. За следећих пет година, колико траје Програм рада школе вредноваће се све области, по две у прве три године, једна у четвртој години и свих седам у петој години, одоносно последњој у којој важи овај програм рада (школска 2022/23. година).

школска година	област која се вреднује	напомена, начин вредновања
2018/2019.	Програм и план рада	Формирањем комисије за преглед Програма и Годишњег плана рада и путем чек-листе
	Ресурси	Процена постојећих ресурса и планирање у оквиру финансијског плана
2019/2020.	Руковођење	Путем упитника
	Етос	Организовањем фокус групе
2020/2021.	Настава и учење	Посебно нови програм рада уведен Реформом – путем редовне посете часова и/или путем упитника
	Постигнућа	Путем упитника
2021/2022.	Подршка ученицима	Анализа рада Тима за инклузију - извештаји
2022/2023.	свих седам области	Путем упитника

Припрема за вредновање, одабир и/или израда упитника ће се радити тимски, уз обавезно учешће психолога. Квалитет наставе се вреднује два пута годишње, редовном посетом часова од стране директора и психолога и сумирају се резултати за целу годину, што је део редовног годишњег извештаја Тима, као и извештаја у оквиру Извештаја о остварености годишњег плана рада, сваке школске године.

Уз ове активности, Тим ће осмишљавати додатне, у зависности од процењених потреба, као и резултата који се буду добијали вредновањем.

22.9. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Циљ:

Пружање адекватне помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.

Задаци:

- даље оспособљавање чланова тима за рад;
- упознавање чланова Наставничког већа са новинама у раду;
- сарадња са школама које су укључене у програм инклузије;
- презентовање примера добре праксе;
- планирање, организовање и релизовање инклузивне наставе.

Теме:

- континуирано евидентирање инклузивних ученика;
- презентовање рада Тима за инклузију;
- испитивање социјално емоционалне атмосфере у одељењима с евидентираним ученицима као и школи у целини;
- анализа интерног праћења рада ученика;
- хуманитарне акције;
- сарадња са ИС Петница;
- сарадња са ученичким парламентом;
- израда мултимедијалних наставних јединица за потребе ученика са посебном подршком;
- припреме за такмичења ученика;
- разговор о примењеним иновацијама у настави, размена искустава;
- посета часовима у којима се ради прилагођена настава.

22.10. ПРОГРАМ РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

Рад са даровитим ученицима у школи организује се за све ученике оба смера који постижу изузетне резултате у појединим предметима или областима.

Циљ рада са даровитим ученицима је потпуније образовање и усмеравање развоја ка уско стручним областима.

Одлуку о организовању додатне наставе за поједине ученике из одређених предмета донеће одељенска већа након изведене идентификације потенцијално даровитих ученика од стране наставника и психолога.

Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма, али се сходно интересовањима и потребама ученика проширују, продубљују и допуњују новим садржајима, одређених наука и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада.

Самим тим садржаји додатног рада су индивидуализовани, како у односу на ученике, тако и у односу на наставнике.

Ученици ће се добровољно опредељивати за додатни рад и то само из једног наставног предмета.

Наставници ће у договору са сваким учеником појединачно, а у складу са планом и програмом додатног рада, утврдити садржај, обим, облик и динамику индивидуалног рада ученика.

Часови додатног рада оствариће се са једним до два часа недељно, што значи 36 до 74 часа годишње за ученике оба смера наше школе.

22.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Програмом увођења у посао приправник наставник и стручни сарадник стиче и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада који се односи на:

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА које обухвата:
 - познавање структуре плана и програма образовно васпитног рада,
 - разумевање улоге наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању,
 - разумевање повезаности између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада,
 - познавање могућности и ограничења различитих врста наставе,
 - планирање различитих типова и структуре наставних часова,
 - повезивање различитих метода, облика рада у процесу учења,
 - креирање подстицајне средине за учење и развој,
 - бира садржај, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради,
 - упознаје основне принципе рада одељенског старешине,
 - примењивање индивидуалног приступа деци у процесу образовно-васпитног рада,
 - упознавање ученика у налажењу и избору литературе за различите активности,
 - упознаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности,
 - анализирање сопственог образовно васпитног рада,

2. ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА обухвата:
 - упознаје се са начином праћења вредновања и оцењивања постигнућа ученика,
 - праћење индивидуалног развоја и напредовања ученика,
 - подржавање иницијативе ученика мотивације за рад и спонтано стваралачко изражавање,
 - поштовање принципа редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима,
 - помагање ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин,
 - стварање атмосфере поштовања различитости,

3. САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ обухвата :
- упознавање и примењивање принципа успешне комуникације са свим учесницима у образовно васпитном раду,
 - поштовање принципа приватности у сарадњи са породицом и колегама,
 - упознавање различитих облика сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика,
 - одржавање добрих професионалних односа са колегама,
 - разумевање важности тимског рада у установи,
 - упознавање са различитим облицима сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно васпитних циљева и задатака,
 - разумевања важности сарадње са стручним институцијама,
4. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ обухвата:
- упознавање са значајем континуираног професионалног развоја,
 - упознавање са различитим облицима и начинима стручног усавршавања,
 - упознавање са структуром стручних тела на нивоу установе (стручна већа, педагошки колегијум, одељенска већа и наставничко веће),
 - упознавање са елементима за планирање сопственог стручног усавршавања,
 - праћење развоја савремене литературе и образовне технологије,
5. ДОКУМЕНТАЦИЈА обухвата:
- упознавање са прописима у области образовања и васпитања,
 - упознавање са правима и дужностима на радном месту,
 - упознавање са документацијом на нивоу установе,
 - разумевање сврхе педагошке документације,
 - упознавање са потребом чувања поверљивих података о детету и његовој породици,
 - вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања.

22.12. УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ

Подстицање иновација у настави и стручни рад доприноси бољем и бржем трансферу теоријских достигнућа у појединим наукама и областима рада у широј васпитно образовној пракси.

Подстицање иновација у настави и стручни рад професора са савременим наставним средствима.

Претпоставке ових активности јесу и опремљеност школе са којом се ми слободно можемо похвалити јер смо набавили велики број савремених наставних средстава и опреме за извођење савремене наставе.

Стручни и истраживачки рад обухвата разноврсне активности, као нпр:

- истраживање и увођење нових садржаја, облика и поступака као и метода васпитно образовног рада,
- усавршавање наставника и сарадника,
- експериментално проверавање нових облика и метода рада.

У овој школској години планира се увођење и других облика наставе, код појединих предмета, код којих су теоријске основе обрађене на акредитованим програмима.

Од школске 2018 / 2019 године Гимназија је ушл у пројекат ЕС дневника Министарства просвете, науке и технолошког развоја

22.13. ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

21.10.1. Програм рада директора

С обзиром на предстојећу реформу гимназија, а у условима који су тешки за целокупни образовни систем, инђијска Гимназија ће морати да се избори за своје место, а то може обезбедити само одговорним радом свих чланова колектива и узајамном сарадњом. Пред нама је велики посао преласка на реформисане наставне планове и програме, као и избор одговарајућих образовних пакета, у складу са нашим ресурсима. Интерес свих који раде у Гимназији је да школа постане конкурентна другим установама овог типа на територији Срема, па и шире. То можемо постићи само подизањем квалитета наставе и ваннаставних активности на виши ниво, као и обезбеђењем бољих услова рада.

У условима у којим школа ради данас тешко је обезбедити потребан квалитет, јер сви знамо да немамо довољно простора ни за редовну наставу. Мој циљ ће бити достизање онога што сви заједно желимо, а то је да Гимназија коначно добије потребне услове за рад, при томе пре свега мислим на организацију наставе у једној смени, и адекватан простор за ваннаставне активности.

У интересу ученика и запослених Гимназије у Инђији предлажем следећу визију рада у наредном петогодишњем периоду:

- Гимназија треба да буде школа са одличним излазним резултатима ученика. Под излазним резултатима подразумевају се и они егзактни, као што је успех на матури и такмичењима, али и они мање егзактни али подједнако важни, а то су: задовољство свих у школи, осећај прихваћености и компетенције, развој заједничког духа и осећаја припадности нашој школи.
- Гимназија треба да буде школа која равномерно развија и образовне и васпитне компоненте образовања.
- Наша школа је установа у којој се ни на тренутак не сме изгубити из вида ученик појединац и његове потребе. Сваки је ученик јединствено и комплексно биће, тако да и заједнички образовни садржаји морају бити проткани хуманим и топлим односом, а мора се учинити што је могуће више да ученик у школи добије могућност развијања свих димензија своје личности. Зато активности у школи треба да буду што разноврсније и да подстичу и интелектуални, физички, естетски, друштвени, морални и духовни развој. Све ово је и саставни део плана за унапређење квалитета рада школе који смо заједничким снагама израдили, и за који смо добили похвале надлежне школске управе.

- Гимназија је школа са процењеном високом безбедношћу ученика, и свих запослених у школи, а сада можемо рећи и на екскурзијама. И то је квалитет за који ћу се и даље максимално залагати.
- Видим нашу школу као установу у којој се негују вредности као што су: знање, солидарност, идентитет и одговорност.
- Залагаћу се за Гимназију у којој постоји слободна сарадња и пријатељско и конструктивно деловање на релацији између ученика и наставника, али и на релацији између наставног особља и свих запослених са руководством школе.
- Гимназија мора бити школа која је конкурентна и која може одговорити на потребе савременог човека у променљивом друштвеном окружењу.
- Трудићу се да подстичем склоност тимском раду, јер без тимског рада неће бити могуће одговорити захтевима реформе гимназија која се спрема. Подстицаћу перманентно образовање и стручно усавршавање наставника.
- Залагаћу се за стално опремање новим училима, како би школа била што савременија и функционалнија.
- Гимназију видим као школу у којој је развијена свест о властитом националном идентитету и важности очувања културне баштине, школу у којој су прихваћене општецивилizacionске вредности као што су: толеранција, поштовање људских права и деловање на демократским принципима.
- Гимназија мора да израсте у установу која оспособљава за живот у мултикултуралном окружењу, која подстиче на активан и креативан живот, и у којој се јача лична одговорност према друштвеној заједници и околини.
- Гимназија мора пратити како потребе ученика тако и потребе запослених. Само заједничким снагама и ангажовањем свих чинилаца живота и рада школе можемо достићи највише стандарде којима надам се сви тежимо.

Мисију школе представља начин на који се планира остварење визије, она се састоји од детаљнијег описа активности које ће се предузимати, краткорочних циљева који су дефинисани, као и појединачни кораци према остваривању дугорочних циљева.

- Остварити добре претпоставке за упис што квалитетнијих ученика у Гимназију (организоване континуиране сарадње с основним школама, одржавањем отвореног дана гимназије, израда флајера са подацима о школи, изборним предметима, и ваннаставним активностима. Обезбедити што квалитетнију подршку за одржавање постојеће интернет странице школе, која је захваљујући ентузијазму наших колега информатичара једна од најуређенијих у земљи.)
- Квалитет редовне наставе одржавати на највишем нивоу
- Опремити постојеће кабинете новим училима и тако пратити савремене трендове у настави.

- Остварити предуслове да у следећим школским годинама ученици могу да бирају што већи број ваннаставних активности .
- Створити предуслове за смањење честих промена наставника у сврху подизања степена квалитета наставе и одржавања континуитета квалитета.
- Омогућити наставницима континуирана стручна усавршавања, како из матичне науке, тако и из педагогије, дидактике, образовне психологије и методике, како би ученици имали на располагању предаваче с највишим степеном компетенција.
- Омогућити ученицима и наставницима да развију своје потенцијале у различитим подручјима (социјално ангажовани рад, наука, уметност, ...)
- Омогућити задовољење различитих интересовања ученика путем низа ваннаставних и ваншколских активности које нису део прописаног наставног плана и програма и тако остварити предуслове за квалитетно спровођење слободног времена.
- Наставити рад постојећих ваннаставних активности које традиционално делују у Гимназији.
- Обогатити школски живот покретањем нових активности или обогаћивањем већ традиционалних (нпр. хуманитарне акције, школски часопис, интернет клуб, рекреација запослених, спортска такмичења, школски хор и оркестар, рецитаторска и драмска секција итд...)
- Подстицати ученике да учествују у волонтерским и еколошким акцијама и успоставити сарадњу са заинтересованим организацијама.
- Успоставити контакт и сарадњу са бившим ученицима наше школе, и водити евиденцију о успешности приликом уписа на факултете, као и о проценту оних који су завршили студије.
- Организовати континуирану сарадњу с различитим културним и образовним институцијама, посебно музејима, позориштима, ликовним галеријама и сл.
- Основни задатак Гимназије је да развије кључне компетенције пре свега: стваралачке и сазнајне потенцијале ученика, позитиван однос према раду, знању и учењу и оспособи их за самосталан рад и доживотно учење, да квалитетно образује и усмери што је могуће већи проценат наших ученика који ће свој културни, научни и интелектуални развој наставити на академским студијама.

Стални послови у току школске године

Послови директора школе се могу поделити на сталне, који се обављају током целе године и посебне, који се обављају у складу са процесом образовно-васпитног рада.

САДРЖАЈ РАДА		сеп.	окт.	нов.	дец.	јан.	фев.	мар.	апр.	мај	јун	јул	авг.
1.	Израда програмске докум.												
2.	Израда програмске структ.												
3.	Сопствено прог.рада.												
4.	Истраживања и иновације												
5.	Организација рада школе												
6.	Распоред часова редовне наставе												
7.	Распоред ваннаставних активности												
8.	Дефинисање задатака сарадника												
9.	Упознавање са законима и прописима												
10.	Иновирање школских аката												
11.	Рад са наставним особљем												
12.	Припрема и одржавање седница наст. већа												
13.	Праћење рада школских комисија												
14.	Праћење реализације програма рада												
15.	Праћење образовног и васпитног рада												
16.	Праћење непосредне реализације часова												
17.	Разговори са родитељима ученика												
18.	Разговори са ученицима												
19.	Разговори са полазницима												
20.	Увид у рад стручних сарадника												
21.	Сарадња са Министарством просвете												
22.	Сарадња са управним органима												
23.	Сарадња са привредом												
24.	Рад са школским одбором												
25.	Анализа резултата рада школе												
26.	Остали послови												

Трудио сам се да вам укратко презентујем моју визију Гимназије у будућем петогодишњем периоду, као и који су то послови којима ћу се бавити током наредног периода, а све у интересу што бољих услова рада и квалитетније наставе, а самим тим и бољих резултата школе у свим сегментима њеног деловања.

21.10.2. Програм савета родитеља

Учешће родитеља у животу и раду школе одвија се кроз редовне облике сарадње на општим и појединачним родитељским састанцима, кроз индивидуалну сарадњу са предметним професорима и одељењским старешинама, кроз предавања и трибине предвиђене Годишњим планом рада школе и кроз учешће родитеља у Школском одбору и Савету родитеља. Савет родитеља чини по један представник из сваког одељења у школи.

У току школске године Савет родитеља разматра питања из своје надлежности а која су планирана Годишњим планом рада школе, а то су :

- Конституисање новог састава савета родитеља за школску 2013/2014. са представницима родитеља првог разреда.
- Предлаже представнике родитеља ученика у школски одбор, предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе.
- Разматра извештај о остваривању развојног плана, годишњег плана школе, извештаја о вредновању и самовредновању.
- Разматра предлог развојног плана и годишњег плана рада школе.
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада.
- Даје сагласност на програм и организовање излета , екскурзија и разматра извештаје о њиховом остваривању.
- Разматра намену коришћења средстава од донација и предлаже школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља.
- Упознавање родитеља са планираним пројектима и њиховом реализацијом и укључивање родитеља у програм реализације пројеката, стручних предавања и дискусија у сарадњи са друштвеном средином
- Упознавање са активностима везаним за професионалну орјентацију ученика.
- Упознавање са значењем и улогом образовних стандарда
- Учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа у сарадњи са надлежном јединицом локалне самоуправе.

21.10.3. Програм рада Школског одбора

- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана рада школе, извештаја о вредновању и самовредновању
- Разматрање и доношење годишњег плана рада
- Утврђује предлог финансијског плана школе за припрему буџета Републике Србије и доноси финансијски план школе.
- Усваја извештај о пословању школе и годишњи обрачун.
- Упознаје се са извештајем комисије за избор најповољније понуде за организовање ђачких екскурзија и усваја извештаје о извођењу екскурзија.
- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању.
- Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада школе.
- Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора.
- Именовање чланова комисија које су у надлежности Школског одбора.
- Доношење статута, правила понашања у школи и друга општа акта и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

21.10.4. Програм рада школског психолога:

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у припреми Развојног плана установе, Школског програма
2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе,
3. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи,
4. Учествовање у избору уџбеника у школи,
5. Припремање плана посете часовима у школи,
6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,
2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,
3. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања,
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима,
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење,
5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
6. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности,
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика,
8. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
9. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
10. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у образовању и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима,

2. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
3. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,
4. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.
5. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
6. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
7. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
8. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,
9. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи,
10. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
2. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација,
3. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
4. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
5. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика,
6. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ

1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе,
2. Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
3. Сарадња са директором у организовању предавања и радионица за ученике, запослене, родитеље,
4. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,
5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду Педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних Актива за развојно планирање и развој школског програма и Педагошког колегијума,

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада.
2. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, Дом здравља.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,

4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,
5. Стручно усавршавање.

21.10.5. Програм рада школског библиотекарa

Школска библиотека сада има 5998 књига. За рад у школској библиотеци задужени су проф. Жељка Влаовић и проф. Владан Панковић на издавању књига ученицима током наставе, тако да ученици у том периоду могу изнајмљивати књиге или седети и радити у библиотеци.

У току школске године школска библиотека прима следећа издања:

- Просветни преглед
- Сремске новине

Од прошле школске године па у будуће фонд књига у библиотеци се стално увећава, стога ћемо настојати да и у будуће допунимо библиотеку са новим насловима.

- Координација, набавка и дистрибуција школских уџбеника
- Набавка нових књига за потребе библиотеке
- Чабавка нових књига за потребе библиотеке
- Формирање евиденције нових ученика првих разреда
- Сарадња са Градском библиотеком „Др. Ђорђе Натoшевић“ и Културним центром
- Израда извештаја о попису библиотеке
- Припрема за Светосавске свечаности
- Припрема и учешће у програму Светосавских свечаности
- Набавка нових књига за потребе библиотеке
- Сарадња са музејом –посете изложбама
- Посета књижевним вечерима
- Посета сајму књига
- Припреме за предстојеће матурске испите
- Мајске дечије игре
- Позоришне представе
- Промоција књига

- Репертоар КЦ у Инђији
- Координација, набавка и подела књига одличним, ученицима на такмичењима и ученицима генерација
- План набавке нових књига за идућу школску годину
- Израда плана рада

23. ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Да би била што успешнија реализација Школског програма мора постојати и добро праћење те реализације. За тај задатак најодговорнију улогу ће имати директор школе и стручни сарадник, као и тим за развој и планирање Школског програма.

Мора се редовно пратити целокупна реализација Школског програма током периода важности.

Праћење и евалуација Школског програма биће дневно, месечно, периодично, полугодишње и годишње када ће се и разматрати та реализација и предузимаће се одређене мере за што успешнију реализацију. Извршена је подела задужења за вођење школске документације која је обавезна за све наставнике школе. Обавеза се односи на:

- Тематски (годишњи) план рада наставника,
- Оперативни (месечни) план рада наставника
(ради се за сваки месец посебно, и то пре почетка месеца у електронској или штампаној форми)
- Припрема за непосредни рад (за школске часове),
- Књиге евиденције у разреду,
- Дневник рада,
- Матична књига,
- Евиденција о успеху ученика на свим класификационим периодима,
- Евиденција о екскурзијама, излетима итд.

Садржај	Начин праћења	Време праћења	Носиоци активности
Реализовање школског програма	увид у дневник рада, припрему за час, разговор на наставничком и одељењском већу	током школске године, на одељењском и наставничком већу, сумирање резултата на крају	предметни наставници, директор
Остваривање циљева и задатака (школског програма)	увид у педагошку документацију – дневне, недељне, месечне припреме; провера знања	у току школске године; а посебно на крају школске године, тромесечја, полугодишта	наставник, директор, стручни сарадник, савет родитеља, тим за самовредновање, представници Министарства
Методе рада	увид у месечну/дневну припрему; посета часу; разговор на стручном већу; разговор са ученицима	током школске године	предметни наставник, наставници сродне групе предмета, стручни сарадник
Наставна средства	увид и припрему; разговор на стручним већима, седницама, разговор са ученицима	током школске године; на часу	предметни наставник, наставници сродне групе предмета
Процена корелација међу предметима	присуство на часу; разговор на стручном већу, провера кроз задатке са практичном применом знања из других области	током школске године	наставници предмета који се корелирају; стручни сарадници
Постигнуће ученика	увид у дневник; разговор са наставником; извештај о % пролазности на крају тромесечја; извештај о успеху на крају полугодишта/школске године; просечна оцена; тестирање; успеси на такмичењима	на сваком часу; током школске године; на крају тромесечја, полугодишта/школске године	наставници, разредне старешине, Наставничко веће директор, стручни сарадници, родитељи, Савет родитеља, Министарство
Искоришћеност ресурса локалне средине	евиденција о посећености другим институцијама; евиденција о гостовањима у школи; евиденција о реализованим пројектима	током школске године	наставници; директор; стручни сарадници

У Инђији 21.6.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Жељка Влаовић, професор

Директор Гимназије у Инђији

Милан Кресојевић, професор





24. ПРИЛОЗИ